



INFORME TRIMESTRAL

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL,
PARTIDOS Y AGRUPACIONES
POLÍTICAS**

CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2025

OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE



GLOSARIO.

Para efectos del presente Informe se entiende por:

- I. **CONALITEG.** La Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.
- II. **Consejo General.** El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche.
- III. **Constitución Local.** La Constitución Política del Estado de Campeche.
- IV. **Constitución Política Federal.** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- V. **COTAIPEC.** La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.
- VI. **DEECPC.** La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- VII. **DEOEPAP.** La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas.
- VIII. **DESPEN.** La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- IX. **IEEC.** El Instituto Electoral del Estado de Campeche.
- X. **INE.** El Instituto Nacional Electoral.
- XI. **Ley General de Instituciones.** La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- XII. **Ley de Instituciones.** La Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.
- XIII. **OPLE.** El Organismo Público Local Electoral.
- XIV. **PEEO.** El Proceso Electoral Estatal Ordinario.
- XV. **PEE PJF.** El Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación.
- XVI. **PRECEL.** El Programa de Resultados Electorales de Cómputo en las Elecciones Locales.
- XVII. **Presidencia del Consejo General.** La Consejería Presidenta/e Provisional del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Campeche.
- XVIII. **Reglamento de Elecciones.** El Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- XIX. **Reglamento Interior.** El Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche.
- XX. **Secretaría Ejecutiva.** La Secretaría Ejecutiva del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Campeche.
- XXI. **SICEDYM.** El Sistema de información de las Consejerías Electorales Distritales y Municipales.
- XXII. **SIPOT.** El Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
- XXIII. **SIVOPLE.** El Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.
- XXIV. **TEEC.** El Tribunal Electoral del Estado de Campeche.
- XXV. **Unidad de Vinculación con el INE.** La Unidad de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral del Instituto Electoral del Estado de Campeche.
- XXVI. **UT.** La Unidad de Transparencia.
- XXVII. **UTSC.** La Unidad de Tecnologías, Sistemas y Cómputo.
- XXVIII. **UTVOPL.** La Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

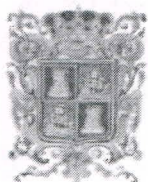


MARCO JURÍDICO

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.** Artículos 41, Base V y Apartado C y 116 norma IV, incisos b) y c), que se tienen por reproducidos íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.
- **Constitución Política del Estado de Campeche.** Artículo 24, Base VII, que se tiene por reproducido íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.
- **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.** Artículos del 434 al 440, Anexo 16, que se tienen por reproducidos íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.
- **Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.** Artículos 278 fracciones XXIV y 289 fracción VI, VIII, IX, X, XII y XIII que se tienen por reproducidos íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.
- **Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche.** Artículos 8 fracción IV, 39 fracción IV y 41 que se tienen por reproducidos íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.
- **Acuerdo CG/130/2024 del Consejo general del Instituto Electoral del Estado de Campeche.** Punto CUARTO del Acuerdo CG/130/2024, que se tiene por reproducido íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.
- **Acuerdo CG/133/2024 del Consejo general del Instituto Electoral del Estado de Campeche.** Puntos PRIMERO y SEGUNDO del Acuerdo CG/133/2024, que se tienen por reproducidos íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.
- **ACUERDO INE/JGE193/2016.** “Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se modifica el acuerdo INE/JGE164/2015 con motivo de la liberación de la segunda fase del sistema electrónico relativo a la entrega de órdenes de transmisión y para la recepción y puesta a disposición electrónica de materiales, así como por la implementación del sistema integral de gestión de requerimientos en materia de radio y televisión.”, mediante el cual se aprueba adicionar el uso de la Firma Electrónica Avanzada Institucional.
- **Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Campeche para la Destrucción de la Documentación Electoral, utilizada en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024.** Artículos del 1 al 5, que se tienen por reproducidos íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.



- **Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.** Artículo 5, que se tiene por reproducido íntegramente en este informe como si a la letra se insertasen.
- **Políticas y Programas Generales 2025 del Instituto Electoral del Estado de Campeche,** Sección Direcciones Ejecutivas, que se tiene por reproducido íntegramente en este informe como si a la letra se insertase.



ANTECEDENTES

El 6 de febrero del 2024, la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, mediante oficio PCG/203/2024, designó a la persona Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

El 22 de junio del 2024, las Consejerías Electorales emitieron el oficio CE/180/2024, en atención a la coordinación delegada por parte de la Presidencia del Consejo General, celebraron diversas reuniones de trabajo para dar seguimiento a las actividades relacionados con las Políticas y Programas Generales para el ejercicio 2025.

El 10 de agosto del 2024, la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Campeche, aprobó el Acuerdo JGE/316/2024, por el cual se emitieron las Políticas y Programas Generales 2025 del IEEC.

El 2 de septiembre del 2024, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche en su 43ª Sesión Extraordinaria, aprobó el Acuerdo CG/112/2024, por el cual se emitieron las Políticas y Programas Generales para el ejercicio fiscal 2025, así como el Programa Operativo Anual del 2025 del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

El 17 de octubre del 2024, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en su 51ª Sesión Extraordinaria aprobó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche por el que se emiten los Lineamientos para la destrucción de la documentación electoral, utilizada en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024, en cumplimiento al Anexo 16 del Reglamento de Elecciones.

El 12 de noviembre del 2024, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en su 53ª Sesión Extraordinaria aprobó el Acuerdo CG/139/2024, por el cual se integraron las Comisiones y Comité del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

El 20 de diciembre del 2024, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en su 56ª Sesión Extraordinaria aprobó el Acuerdo CG/150/2024, por el cual se designó a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche.



ACTIVIDADES REALIZADAS

En apego a la disposición Interior de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, se rinde el presente Informe de tareas y actividades, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2025.

- **POLÍTICAS Y PROGRAMAS**

POLÍTICA GENERAL: ANÁLISIS DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL Y AUTOEVALUACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PERMANENTES.

PROGRAMA GENERAL: PLANEACIÓN, LOGÍSTICA Y OPERACIÓN ELECTORAL.

Líneas de Acción:

1. Analizar el procedimiento de selección de integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales, con la finalidad de establecer mecanismos de optimización para el PEEO 2026-2027. *(Acabada)*.

Actividades:

- ✓ Analizar el procedimiento de selección y designación de las presidencias y consejerías para la integración de los Consejos Electorales Distritales y Municipales del PEEO 2023-2024 y establecer acciones de mejora.
- ✓ Analizar el procedimiento de reclutamiento del personal operativo y administrativo de los Consejos Electorales Distritales y Municipales del PEEO 2023-2024 y establecer acciones de mejora.
- ✓ Actualizar, conforme al análisis realizado y a la normatividad aplicable, procedimientos de selección de integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales para el PEEO 2026-2027.

De noviembre:

- Análisis de procedimientos de selección y designación de presidencias y consejerías para la integración de los Consejos Electorales Distritales y Municipales del PEEO 2023-2024.
- Análisis del procedimiento de reclutamiento de personal operativo y administrativo de los Consejos Electorales Distritales y Municipales del PEEO 2023-2024.



De diciembre:

- ◆ Actualización de la normatividad aplicable, procedimientos de selección de integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales para el PEEO 2026-2027.

Líneas de Acción:

2. Analizar el funcionamiento de la herramienta informática SICEDYM utilizada en el PEEO 2023-2024. (*En proceso*).

Actividades:

- ✓ Analizar el SICEDYM con el objetivo de detectar las fortalezas y debilidades que tuvo éste durante la ejecución del PEEO 2023-2024.
- ✓ Elaborar propuestas de actualización del SICEDYM, de acuerdo con el análisis realizado y a la normatividad aplicable, con la finalidad de optimizarlo para su implementación en el PEEO 2026-2027.

De octubre:

- ◆ Envío de observaciones y atención de dudas relacionadas con los avances de los trabajos relativos al desarrollo del SICEDYM.

De noviembre:

- ◆ Envío de observaciones a pantallas y se atendieron dudas relacionadas con los avances de los trabajos relativos al desarrollo del SICEDYM.

Líneas de Acción:

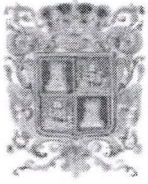
3. Proponer la implementación de la herramienta informática SISESCEDYM. (*En proceso*).

Actividades:

- ✓ Definir los requerimientos para la herramienta informática SISESCEDYM.
- ✓ Elaborar propuesta de módulos de la herramienta informática SISESCEDYM. y presentarlos a la UTSC.

De noviembre:

- ◆ Se elaboró Propuesta de la implementación de la herramienta informática SISESCEDYM.



Líneas de Acción:

4. Analizar y, en su caso, actualizar el procedimiento e instrumentos de apoyo de las actividades relativas a la ubicación y avituallamiento de Consejos Electorales Distritales y Municipales. (*Acabada*).

Actividades:

- ✓ Analizar el procedimiento e instrumentos utilizados en la ubicación y avituallamiento de Consejos Electorales Distritales y Municipales, del PEEO 2023-2024 y establecer, en su caso, acciones de mejora.
- ✓ Actualizar el procedimiento e instrumentos a utilizar, de acuerdo al análisis realizado y a la normatividad aplicable, para la ubicación y avituallamiento de Consejos Electorales Distritales y Municipales, para su utilización en el PEEO 2026-2027.

De noviembre:

- Elaboración de propuesta de “Instructivo de Ubicación y Avituallamiento de Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Líneas de Acción:

5. Analizar la normativa y la funcionalidad de la herramienta informática PRECEL, utilizada en los Cómputos Distritales y Municipales del PEEO 2023-2024. (*En proceso*).

Actividades:

- ✓ Analizar los Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de los Consejos Electorales Distritales y Municipales del IEEC, en el PEEO 2023-2024 y su implementación, para que, en su caso, proponer actualizaciones.
- ✓ Analizar la funcionalidad de la herramienta informática PRECEL utilizada en el PEEO 2023-2024 y establecer acciones de mejora
- ✓ Elaborar, de acuerdo al análisis realizado y a la normatividad aplicable, propuesta de actualización de la herramienta informática PRECEL para el PEEO 2026-2027.

De noviembre:

- Análisis normativo y funcional de la herramienta informática PRECEL, utilizada en los cómputos distritales y municipales del PEEO 2023-2024.



Líneas de Acción:

6. Analizar el procedimiento para la integración de los expedientes de los Cómputos Distritales, Municipales y de Circunscripción, en el PEEO 2023-2024. (*Acabada*).

Actividades:

- ✓ Analizar la aplicación y funcionalidad del procedimiento y las herramientas de apoyo establecidas para la integración de los expedientes de los Cómputos Distritales, Municipales y de Circunscripción, en el PEEO 2023-2024 y establecer acciones de mejora.
- ✓ Actualizar el procedimiento y las herramientas de apoyo, de acuerdo al análisis realizado y a la normatividad aplicable, para la integración de los expedientes de los Cómputos Distritales, Municipales y de Circunscripción, para el PEEO 2026-2027.

De noviembre:

- Se analizó del procedimiento y las herramientas de apoyo establecidas para la integración de los expedientes de los cómputos distritales, municipales y de circunscripción plurinominal del PEEO 2023-2024” y realizó propuestas de acciones de mejora.

De diciembre:

- Se actualizó el procedimiento y las herramientas de apoyo, de acuerdo al análisis realizado y a la normatividad aplicable, para la integración de los expedientes de los Cómputos Distritales, Municipales y de Circunscripción, para el PEEO 2026-2027.

Líneas de Acción:

7. Analizar los instrumentos de apoyo relativos a la geografía electoral del Estado de Campeche, principalmente de las Secciones Municipales (Juntas Municipales) utilizados en el PEEO 2023-2024. (*Acabada*).

Actividades:

- ✓ Analizar los instrumentos de apoyo para la geografía electoral utilizados en el PEEO 2023-2024 y establecer acciones de mejora.
- ✓ Realizar reuniones con instituciones afines, a efecto de mantener actualizados los instrumentos relativos a la geografía electoral del Estado de Campeche, respecto a las Secciones Municipales (Juntas Municipales).
- ✓ Analizar la integración de la Sección Municipal de Laureles y detectar el impacto de su nueva creación.



- ✓ Recorrer, en su caso, las secciones electorales donde existan localidades mal referenciadas y aquellas que comprendan Secciones Municipales (Juntas Municipales).
- ✓ Actualizar el documento técnico de División de Lista Nominal en secciones electorales con situaciones de localidades mal referenciadas, límites intermunicipales y condiciones geográficas de infraestructura, así como de la Sección Municipal de Laureles, conforme a la normativa aplicable y a los estadísticos del Padrón Electoral y Lista Nominal.
- ✓ Integrar las fichas técnicas de las localidades que se encuentran mal referenciadas y que tienen problemas de límites intermunicipales, así como de las que conforman a la nueva Sección Municipal de Laureles.
- ✓ Actualizar el catálogo de localidades a nivel estado y municipio, conforme a los estadísticos del Padrón Electoral y Lista Nominal, así como de los recorridos realizados.

De octubre:

- Reunión de trabajo con el personal del INEGI para dar seguimiento a los trabajos relativos al PROYECTO “GEORREFERENCIACIÓN DE LOCALIDADES PARA INTEGRAR JUNTAS MUNICIPALES”.

De noviembre:

- Reunión de trabajo con el personal del INEGI para dar seguimiento a los trabajos relativos al PROYECTO “GEORREFERENCIACIÓN DE LOCALIDADES PARA INTEGRAR JUNTAS MUNICIPALES”.
- Se elaboró el “ANÁLISIS DE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO PARA LA GEOGRAFÍA ELECTORAL UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024”.
- Mediante oficio DEOEPAP/248/2025, se realizó solicitud de autorización de recursos para comisión de trabajo de recorrido de localidades con problemas de referenciación.

De diciembre:

- Reunión de trabajo con el personal del INEGI para dar seguimiento a los trabajos relativos al PROYECTO “GEORREFERENCIACIÓN DE LOCALIDADES PARA INTEGRAR JUNTAS MUNICIPALES”.
- Se realizaron recorridos y se establecieron pláticas con autoridades correspondientes a las secciones municipales de Pich, Alfredo V. Bonfil y los Laureles.



- Se actualizó el documento técnico de División de Lista Nominal las secciones electorales con situaciones de localidades mal referenciadas, límites intermunicipales y condiciones geográficas de infraestructura, así como de la Sección Municipal de Laureles, conforme a la normativa aplicable y a los estadísticos del Padrón Electoral y Lista Nominal.
- Se elaboraron fichas técnicas de las localidades que se encuentran mal referenciadas y que tienen problemas de límites intermunicipales, así como de las que conforman a la nueva Sección Municipal de Laureles.

Líneas de Acción:

8. Establecer la planeación operativa relativa a la ubicación y avituallamiento de casillas electorales, para el PEEO 2026-2027. (*Acabada*).

Actividades:

- ✓ Analizar el procedimiento e instrumentos de apoyo para la ubicación y avituallamiento de casillas electorales del PEEO 2023-2024 y, en su caso, establecer acciones de mejora.

De noviembre:

- Se realizó el “ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO E INSTRUMENTOS DE APOYO PARA LA UBICACIÓN Y AVITUALLAMIENTO DE CASILLAS ELECTORALES DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024”.

Líneas de Acción:

9. Analizar el funcionamiento de los mecanismos de recolección implementados en el PEEO 2023-2024. (*Acabada*).

Actividades:

- ✓ Analizar el funcionamiento de los mecanismos de recolección e instrumentos de apoyo implementados durante el PEEO 2023-2024 y, en su caso, establecer acciones de mejora.

De diciembre:

- Se realizó el análisis del funcionamiento de los mecanismos de recolección e instrumentos de apoyo implementados durante el PEEO 2023-2024 y estableció acciones de mejora.

Líneas de Acción:

10. Analizar las actividades relativas a la documentación y materiales electorales utilizados en el PEEO 2023-2024. (*Acabada*).



Actividades:

- ✓ Analizar el procedimiento de personalización, validación y producción de la documentación y materiales electorales utilizados en el PEEO 2023-2024 y, en su caso, establecer acciones de mejora.
- ✓ Evaluar la funcionalidad de la documentación y de los materiales electorales utilizados en el PEEO 2023-2024, a través de los mecanismos que se estimen pertinentes y, en su caso, establecer acciones de mejora.
- ✓ Revisar y, en su caso, actualizar el Manual de control de calidad de la producción de la documentación y materiales electorales para el PEEO 2026-2027.
- ✓ Analizar el procedimiento e instrumentos utilizados en el PEEO 2023-2024 para el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; así como la clasificación y distribución de la demás documentación y materiales electorales y, en su caso, establecer acciones de mejora.
- ✓ Actualizar, de acuerdo al análisis realizado y a la normatividad aplicable, el procedimiento e instrumentos para el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; así como la clasificación y distribución de la demás documentación y materiales electorales; a implementar en el PEEO 2026-2027.

De noviembre:

- Se realizó la revisión y actualización del “MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2026-2027”.
- Se elaboró “RESPUESTAS AL CUESTIONARIO SOBRE LOS MATERIALES ELECTORALES DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023 - 2024 DIRIGIDO A PERSONAL RELACIONADO CON LA ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL, PARA ANALIZAR LA FUNCIONALIDAD”.
- Se elaboró “RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO SOBRE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024 DIRIGIDO A PERSONAL RELACIONADO CON LA ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL, PARA ANALIZAR LA FUNCIONALIDAD”.



De diciembre:

- Se realizó el análisis del procedimiento de personalización, validación y producción de la documentación y materiales electorales utilizados en el PEEO 2023-2024 y estableció acciones de mejora.
- Se elaboró el “ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO E INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN EL PEEO 2023-2024 PARA EL CONTEO, SELLADO Y AGRUPAMIENTO DE BOLETAS ELECTORALES; ASÍ COMO LA CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA DEMÁS DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES” y estableció acciones de mejora.
- Se actualizó, de acuerdo al análisis realizado y a la normatividad aplicable, el procedimiento e instrumentos para el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; así como la clasificación y distribución de la demás documentación y materiales electorales; a implementar en el PEEO 2026-2027.

Líneas de Acción:

11. Conservar y, en su caso, desincorporar los materiales electorales recuperados del PEEO 2023-2024, resguardados en la Bodega Electoral. (*En proceso*).

Actividades:

- ✓ Establecer los requerimientos para el correcto funcionamiento de la Bodega Electoral, en la cual se resguardan los materiales electorales recuperados del PEEO 2023-2024.
- ✓ Verificar periódicamente las condiciones y el avituallamiento de la Bodega Electoral para, en su caso, gestionar los insumos necesarios.
- ✓ Realizar los trabajos relativos a la conservación de los materiales recuperados y, en su caso, gestionar los insumos necesarios.

De noviembre:

- Verificación de condiciones de Bodega Electoral.

De diciembre:

- Se realizaron trabajos de inventario, limpieza y acomodo en Bodega Electoral.
- Se actualizó, el instructivo para la conservación y desincorporación de los materiales electorales recuperados.



Línea de acción:

- 14. Analizar y actualizar el procedimiento de registro de aspirantes a candidaturas independientes a cargos de elección popular para las elecciones del año 2027, con base en la normatividad aplicable.**

Actividades:

- ✓ Compilar las tesis, jurisprudencias y normatividad aplicable a las candidaturas independientes para su futura inclusión en la propuesta de Lineamientos para el registro de candidaturas independientes para el PEEO 2026-2027.

De octubre:

- Se realizó la compilación de tesis y jurisprudencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relativas a candidaturas independientes, para su análisis e inclusión en los Lineamientos respectivos, así como identificando la vigencia de las que ya se consideran en la normatividad estatal para determinar su aplicabilidad.

Línea de acción:

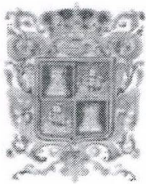
- 15. Analizar el Sistema informático de registro de aspirantes a candidaturas independientes, con la finalidad de definir sus mejoras y/o actualizaciones.**

Actividades:

- ✓ Analizar el Sistema y detectar aspectos de mejora.
- ✓ Elaborar la propuesta de mejoras y enviarla a la UTSC, para la actualización del sistema.
- ✓ Realizar reuniones con la UTSC para definir, en su caso, un plan de pruebas por módulo y apoyo técnico, que garantice el correcto funcionamiento del sistema informático del registro de aspirantes a candidaturas independientes.

De octubre:

- Reunión de trabajo con personal de la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Computo de IEEC y equipo de programación del sistema informático de registro de aspirantes a candidaturas independientes, en la que, se explicó el procedimiento y funcionalidad esperada del sistema de apoyo en la etapa de la Manifestación de Intención, los



documentos generados en ese momento, la recepción, la etapa de obtención de apoyo de la ciudadanía y la cedula de resultados preliminares y finales obtenidos.

- Se remitió a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Computo, información relativa a normatividad y requerimientos necesarios del sistema para coadyuvar en el desarrollo del sistema informático que se utilizará en el registro de Aspirantes a Candidaturas Independientes.

De noviembre:

- Se remitió a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Computo minuta de reunión de trabajo del SIRACI para el PEEO 2026-2027.
- se remitió a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Computo el documento “Requerimientos de SIRACI” con las observaciones pertinentes para acordar las funciones necesarias del sistema.

De diciembre:

- Se recibió documento de requerimiento del Sistema de Registro de Aspirantes a Candidaturas Independientes (SIRACI) con las modificaciones aplicadas derivadas de las observaciones realizadas, para su revisión y firma.

Línea de acción:

16. Analizar y actualizar el procedimiento a seguir en la actividad de registro de candidaturas a cargos de elección popular para las elecciones del año 2027; contemplando la normatividad aplicable.

Actividades:

- ✓ Compilar las tesis, jurisprudencias y normatividad aplicable al registro de candidaturas para su futura inclusión en la propuesta de Lineamientos para el registro de candidaturas para el PEEO 2026-2027.

De noviembre:

- Se realizó la compilación de tesis y jurisprudencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relativas al Registro de Candidaturas, para su



análisis e inclusión en los Lineamientos respectivos, así como identificando la vigencia de las que ya se consideran en la normatividad estatal para determinar su aplicabilidad.

Línea de acción:

17. Analizar el sistema de Registro de Candidaturas del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024, con la finalidad de definir sus mejoras, adecuaciones y/o actualizaciones.

Actividades:

- ✓ Elaborar la propuesta de mejoras para el sistema informático para su remisión a la UTSC y sean aplicadas en el sistema de registro.
- ✓ Realizar reuniones de trabajo con la UTSC, para el planteamiento de las adecuaciones al sistema informático para definir y aplicar un plan de pruebas por módulos y apoyo técnico.

De octubre:

- Se remitió a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Computo minuta de reunión de trabajo del Sistema de Registro Candidaturas para el PEEO 2026-2027.

De noviembre:

- Se analizó y revisó el documento Modulo de Registro de Expediente Personal de Aspirante del SIREC, con la finalidad de determinar si contempla toda la información que requiere contar el expediente en el sistema.

De diciembre:

- Se trabajó en el análisis y revisión de los prototipos de pantalla de los diferentes módulos que integrarán el SIREC, remitido por personal encargado de la programación del sistema.
- Reuniones de trabajo con personal de la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Computo y equipo de programación del sistema informático de registro de candidaturas a cargos de elección Popular (SIREC), en la que, se presentaron y plantearon dudas y observaciones a los prototipos de pantalla de los módulos que tendrá el sistema, revisándose los módulos: Configuración de tipos de elecciones, Catálogo de partidos políticos, Catálogo de coaliciones, Catálogo de candidaturas independientes, Catálogo



de cargos, Gestión de tipos de planillas, Gestión de lugar de planillas, Configuración de planillas, Gestión de colaboradores y Solicitudes de permisos para usuarios, Gestión de personas autorizadas para firmar solicitudes de registro de candidaturas y Gestión de personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, Administrar aspirantes a candidaturas, Gestión de planillas, Gestión de expedientes y Gestión de usuarios.

- Se remitió observaciones y propuestas derivadas del análisis y de las reuniones de trabajo llevadas a cabo, de los prototipos de pantalla de todos los módulos del sistema de registro de candidaturas a cargos de elección popular.

Política General:

Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos políticos.

Programa General:

Planeación, logística y operación electoral.

Línea de acción:

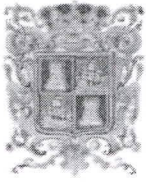
- 1. Analizar y elaborar las propuestas del procedimiento de validación y la aplicación informática para el registro de Agrupaciones Políticas locales ante el CG, con base en la LIPEEC y demás normatividad aplicable.**

Actividades:

- ✓ Análisis de la normatividad existente para el registro de las Agrupaciones Políticas Locales para detectar aspectos de mejora.
- ✓ Definir, en su caso, la optimización del procedimiento para el registro de las Agrupaciones Políticas Locales considerando la normativa aplicable.
- ✓ Elaboración de la propuesta de los Lineamientos y/o instructivo para el registro de las Agrupaciones Políticas Locales y formatos requeridos.
- ✓ Elaborar el análisis para definir, en su caso, la implementación de un sistema informático para el registro de Agrupaciones Políticas Locales.

De octubre:

Se solicitó apoyo para la elaboración de Infografías relativas a las Agrupaciones Políticas Estatales y su difusión en las redes sociales oficiales, así mismo, se anexó información para la elaboración de las infografías.



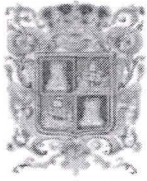
- Se solicitó apoyo para publicación en la página web oficial del IIEC de un apartado titulado “Agrupaciones Políticas Estatales” por lo que se remite información relativa a la obtención del registro como Agrupación Política Estatal que deberá contener dicho apartado.
- Se atendió a consultas ciudadanas interesadas en formar una Agrupación Política Estatal, enviando información relativa a los formatos a utilizar en el procedimiento del registro como Agrupación Política Estatal disponibles en la página institucional.
- Se trabajó en el diseño del botón del apartado de Agrupaciones Políticas Estatales para su publicación en la página oficial del Instituto.
- Se informó acciones realizadas conforme a lo instruido en los Acuerdo CG/021/2025 y CG/022/2025, en atención al oficio SECG/970/2025.
- Se envió información histórica de las Agrupaciones Políticas Estatales en el Estado de Campeche a la Unidad de Comunicación Social.
- Se solicita apoyo y colaboración para publicación en la página Institucional del IIEC infografías relativas al procedimiento de la obtención de registro como Agrupación Política Estatal, así como calendario de plazos de dicho procedimiento.
- Se colaboró con Unidad de Comunicación Social del IIEC en la realización de un video promocional dirigido a las personas interesadas en obtener el registro de Agrupaciones Políticas Estatales, con el propósito de difundir información en la página institucional y redes sociales.

De noviembre:

- Se atendió a consultas ciudadanas interesadas en formar una Agrupación Política Estatal, enviando información relativa a los formatos a utilizar en el procedimiento del registro como Agrupación Política Estatal disponibles en la página institucional.
- Se solicitó la sala se sesiones para la impartición del curso de capacitación “Procedimiento para la obtención del registro como Agrupaciones Política Estatal”.



- Se solicitó apoyo para la difusión en las redes sociales oficiales la invitación al curso de capacitación “Procedimiento para la obtención del registro como Agrupación Política Estatal”.
- Se solicitó apoyo para actualizar el formato de “Solicitud de Registro como Agrupación Política Estatal” en el apartado correspondiente de la página institucional del IEEC, en seguimiento al DEOEPAP/195/2025 y en atención al acuerdo INE/CG1162/2025 relativo a la designación de las presidencias de organismos públicos locales.
- Se elaboró el formulario de registro en línea al curso de capacitación “Procedimiento para la Obtención del Registro como Agrupación Política Estatal” y se realizaron las pruebas correspondientes, para su difusión en redes sociales y en la página del IEEC.
- Se solicitó apoyo para difusión en la página web oficial del IEEC el curso de capacitación curso de capacitación “Procedimiento para la Obtención del Registro como Agrupación Política Estatal” por lo que se remitió las ilustraciones relativas al curso para anexar al banner, así mismo, se solicitó vincular el banner al formulario de registro en línea para mayor difusión.
- Se elaboraron las diapositivas como material didáctico relativo al curso de capacitación “Procedimiento para la Obtención del Registro como Agrupación Política Estatal” dirigido a la ciudadanía interesada y asociaciones civiles del Estado de Campeche, así mismo, se elaboraron las listas para el registro de asistencia.
- Se elaboraron y remitieron mediante correo electrónico los oficios No. DEOEPAP/236/2025, DEOEPAP/237/2025, DEOEPAP/238/2025, DEOEPAP/239/2025, DEOEPAP/240/2025, DEOEPAP/241/2025, DEOEPAP/242/2025, DEOEPAP/243/2025, DEOEPAP/245/2025 Y DEOEPAP/246/2025 dirigido a Asociaciones Civiles de Campeche, extendiéndoles la invitación para el curso de capacitación “Procedimiento para la Obtención del Registro como Agrupación Política Estatal”.
- Se elaboró la requisición del Coffe Break que se ofreció a las y los asistentes al curso de capacitación “Procedimiento para la Obtención del Registro como Agrupación Política Estatal” y se dio seguimiento para su entrega.



- Se realizaron las solicitudes correspondientes para el acceso a los servicios multimedia que se utilizaran durante el desarrollo del curso de capacitación “Procedimiento para la Obtención del Registro como Agrupación Política Estatal”.
- Se impartió el curso de capacitación “Procedimiento para la obtención del registro como Agrupación Política Estatal” en la sala de Sesiones del Instituto a las Asociaciones Civiles y ciudadanía independiente interesadas en Formar una Agrupación Política Estatal.
- Se remitió material didáctico a las Asociaciones y Ciudadanía que asistió al curso de capacitación para la Obtención del Registro como Agrupaciones Política Estatales.

De diciembre:

- Se colaboró con la Unidad de Comunicación Social del IEEC en la realización de un video promocional dirigido a las personas interesadas en obtener el registro de Agrupaciones Políticas Estatales, con el propósito de difundir la etapa de recepción de las Solicitudes de obtención del registro como Agrupación Política Estatal.

Otras actividades

De octubre:

- Se atendió solicitud recibida mediante oficio AJ/697/2025, relacionada con la actualización de enlaces electrónicos de legislación y lineamientos en atención al oficio UT/212/2025.
- Se asistió a la toma de fotografía grupal en conmemoración del cuatro de octubre como día de la “Fundación de la Ciudad de San Francisco de Campeche” en atención a la convocatoria recibida mediante memorándum UCS/011/2025.
- Se asistió a las Mesas de trabajo con la Secretaria de Gobierno del Estado, convocadas mediante los oficios PCG/614/2025 y PCG/641/2025 para tratar temas relacionados con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- Se realizó la carga de las tablas SIPOT relativas al artículo 74 fracciones XIV XXX de la LTAIPEC y se dio el trámite correspondiente con la UT y la UTSC.
- Se asistió al “Foro Nacional de Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial desde lo Local” organizado por el IECM en la CDMX.



- ❖ Se atendió solicitud de información recibida mediante memorándum PCG/635/2025, relativa a la solicitud remitida mediante oficio 1286/VFGR-CARM/C3/2025 acerca del registro de datos de un servidor público.
- ❖ Se asistió a reunión de trabajo a la Junta Local del Instituto Nacional Electoral en Campeche, para tratar temas relativos los escenarios utilizados por el INE en los mecanismos de participación ciudadana implementados a nivel nacional, en atención a los oficios PCG/374/2025 e INE/JL-CAMP/OF/VE/590/30-09-25 notificados mediante memorándum PCG/612/2025.
- ❖ Se elaboró una ficha informativa de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- ❖ Se remitieron observaciones al proyecto de Reglamento de Presupuesto Participativo.
- ❖ Se elaboró un control mensual de las actividades realizadas por la DEOEPAP relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- ❖ Se presentó de manera proactiva la primera propuesta de Convocatoria relativa a la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- ❖ Se realizó como propuesta el primer escenario de Unidades Territoriales para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- ❖ Se dio inicio a los trabajos relativos a la elaboración de los diseños de la documentación y los materiales para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- ❖ En seguimiento a la entrega-recepción a la Presidencia Provisional del Consejo General del IEEC, se entregaron la Guía de archivo documental y el Inventario documental correspondientes a los años 2023, 2024 y 2025; y la Relación de ordenamientos jurídicos administrativos, el Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de transparencia y la Relación de asuntos en trámite pendientes de atender dentro de los siguientes 30, 60, 90 días; y se realizó la actualización de los respaldos en el disco duro de la DEOEPAP.
- ❖ Se concluyó con la actividad de Evaluación del desempeño correspondiente al periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025 y remitieron los acuses de recibo correspondientes a la Unidad de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
- ❖ Se asistió a la plática informativa “Prevención de la Violencia”, en atención a la invitación recibida mediante circular UG/26/2025.
- ❖ Se continuó realizando actividades de capacitación en materia de género y anticorrupción de la “Agenda de Perspectiva de Género y Anticorrupción ofrecidas por la Comisión de Género



de la Red Nacional de Comités de Participación Ciudadana, en atención a la invitación recibida mediante la circular OIC/001/2025.

- Se continuó realizando las actividades de capacitación en materia de género y anticorrupción de la “Agenda de Perspectiva de Género y Anticorrupción ofrecidas por la Comisión de Género de la Red Nacional de Comités de Participación Ciudadana, en atención a la invitación recibida mediante la circular UG/25/2025.
- Se dio seguimiento a la transmisión del Maratón Escuchatorio con jóvenes 2025. Sentencias para la historia. Diez fallos claves en la evolución de los derechos políticos-electorales en México, en atención a la invitación recibida mediante circular PCG/066/2025.
- Se dio seguimiento a la transmisión del Escuchatorio con jóvenes 2025: La Justicia Electoral y la agenda joven: Paridad, inclusión y representación política, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Se participó en las actividades relativas al “MES DE LA CAMPECHANIDAD”, en atención a la invitación recibida mediante memorándum UCS/013/2025.
- En atención a la solicitud de información recibida mediante correo electrónico, enviada por el Instituto Estatal Electoral de Baja California, sobre costos unitarios y financiamiento público, se respondió el formulario recibido y se remitió captura de pantalla mediante correo electrónico.
- En atención al oficio OIC/0168/2025 y en cumplimiento del Programa Operativo Anual y al Cronograma de Actividades Programadas establecidas para el 2025, por el que se emite la “Orden de revisión de Auditoría Operacional”, con el número de expediente OIC/RAO/01/2025, se designó enlaces para la atención de los trabajos a realizar respecto a la citada auditoría.
- Se atendió solicitud de información recibida mediante memorándum PCG/684/2025, relativa a la solicitud de la constancia de mayoría y validez recibida mediante oficio FEDHCD-A-EIL-III-322/2025.
- Se participó en el curso presencial correspondiente al estándar de certificación EC0366 “DESARROLLO DE CURSOS DE FORMACIÓN EN LÍNEA” impartido por el ICATCAM.
- Se llevó a cabo reuniones de trabajo para el seguimiento a las actividades en ejecución y pendientes a desarrollar correspondientes a su ámbito de competencia.
- Se dio inicio a los trabajos relativos a la impartición de pláticas de socialización correspondientes a la META DESPEN-4.

**De noviembre:**

- Se asistió a los cursos virtuales “*Introducción al Marco Normativo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*”, “*Aviso de Privacidad*” y “*Documento de Seguridad*”, impartido por la COTAIPEC, en atención a la invitación recibida mediante oficio UT/240/2025.
- Se elaboró la documentación relativa a las pláticas de socialización sobre las “*Actividades en materia de Organización Electoral que se desarrollan durante los procesos electorales federales y locales*” correspondientes a la META DESPEN-4.
- Se realizó consulta a los Organismos Públicos Locales de Nuevo León, Morelos y Ciudad de México en materia de mecanismos de participación ciudadana sobre Presupuesto Participativo mediante llamada telefónica y correo electrónico.
- Se atendió solicitud recibida mediante oficio OIC/0168/2025, relativa al soporte para la “*Orden de revisión de Auditoría Operacional*”.
- Se atendió solicitud de información recibida mediante oficio UT/243/2025, relativa a la solicitud de información acerca del próximo Proceso Electoral Estatal Ordinario 2026-2027.
- Se acudió a las instalaciones de diversas instituciones educativas (UMMA, ITES Sor Juana Inés de la Cruz, IT Chiná, UHJS y UVG), para gestionar la posibilidad de impartir la plática “*Actividades en materia de organización electoral que se desarrollan durante los procesos electorales federales y locales*”, correspondiente a la meta colectiva DESPEN-4 para la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2025 a agosto 2026.
- Se colaboró con material para el periódico mural, en atención a la solicitud recibida mediante circular UG/30/2025.
- Se coadyuvó con la elaboración del “*Cronograma de actividades del Instituto Electoral del Estado de Campeche respecto del presupuesto participativo de los municipios del Estado de Campeche, 2025-2026*”.
- Se generó la segunda propuesta de Unidades Territoriales para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- Se dio respuesta a la solicitud de información recibida mediante oficio OIC/0175/2025, relativa a los trabajos de auditoría.
- Se elaboró informe de comisión al “*Foro Nacional: Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial desde lo local*”.



- Se atendieron solicitudes de información recibidas mediante memorándums PCG/746/2025 y PCG/748/2025, relativas a solicitudes de constancias de mayoría y validez, referentes a los oficios MP/003/2675-2025/FECCECAM y MP/003/2655-2025/FECCECAM.
- Se remitieron observaciones al proyecto de Reglamento de Presupuesto Participativo.
- Se solicitó a la Presidencia Provisional apoyo para pedir espacio al Instituto Campechano para impartir plática de socialización relativa a la meta colectiva DESPEN-4.
- Se atendió solicitud recibida mediante oficio SECG/1222/2025, relativa a la solicitud de información y soporte documental para justificar la necesidad de la aprobación total de las plazas nuevas presupuestadas, relacionado con la sentencia del expediente TEEC/RAP/5/2025.
- Se atendió solicitud recibida mediante oficio SECG/1223/2025, referente a la solicitud de información y soporte documental para justificar el presupuesto respecto a la Consulta de Presupuesto Participativo para los Municipios del Estado de Campeche para el ejercicio fiscal 2026, relativa a la sentencia del expediente TEEC/RAP/7/2025.
- Se remitió solicitud de colaboración para impartir pláticas de socialización.
- Se acudió a la Universidad Mundo Maya (UMMA), para impartir la plática de socialización sobre las “Actividades en materia de Organización Electoral que se desarrollan durante los procesos electorales federales y locales” correspondiente a la META DESPEN-4.
- Se acudió a la Escuela de Ciencias de la Comunicación del Instituto Campechano (IC), para impartir la plática de socialización sobre las “Actividades en materia de Organización Electoral que se desarrollan durante los procesos electorales federales y locales” correspondiente a la META DESPEN-4.
- Se dio respuesta a la solicitud de información recibida mediante oficio OIC/0176/2025, relativa a la orden de revisión de Auditoría Operacional, con el número de expediente OIC/RAO/01/2025.
- Se participó en la toma de fotografía institucional por la conmemoración del Día internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres y los 16 días de Activismo contra la Violencia de Género 2025, en atención a la invitación recibida mediante circular UG/32/2025.
- Se asistió a la plática “CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE”, impartida por el personal del OIC, en atención a la invitación recibida mediante memorándum OIC/003/2025.



- Se remitieron para incorporación de firma, las constancias de asistencia a las pláticas de socialización sobre las “Actividades en materia de Organización Electoral que se desarrollan durante los procesos electorales federales y locales” correspondiente a la META DESPEN-4, impartidas a la Universidad Mundo Maya (UMMA) y de la Escuela de Comunicación Social del Instituto Campechano (IC).
- Se elaboró un control mensual de las actividades realizadas por la DEOEPAP relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- Se llevó a cabo reuniones de trabajo para el seguimiento de actividades en ejecución y pendientes a desarrollar.

De diciembre:

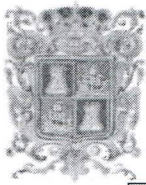
- Se solicitó a la Presidencia Provisional apoyo para pedir espacio a la Universidad Tecnológica El Puerto Campus Campeche (UTP), para impartir plática de socialización relativa a la meta colectiva DESPEN-4.
- Se remitieron mediante correo electrónico las constancias de asistencia a las pláticas de socialización sobre las “Actividades en materia de Organización Electoral que se desarrollan durante los procesos electorales federales y locales”, impartidas en el Instituto Campechano y la Universidad Mundo Maya.
- Se solicitó la cancelación de la meta colectiva DESPEN-20.
- Se atendió solicitud de información relativa al número de cargos a elegir y el ámbito territorial de la elección del Poder Judicial Local.
- Se elaboró un control mensual de las actividades realizadas por la DEOEPAP relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026.
- Se llevó a cabo reuniones de trabajo para el seguimiento a las actividades en ejecución y pendientes a desarrollar correspondientes a su ámbito de competencia.

**ANEXO**

POLÍTICAS Y PROGRAMAS		
FECHA	ACTIVIDAD (LÍNEA DE ACCIÓN)	ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
Noviembre 2025 Diciembre 2025	1. Analizar el procedimiento de selección de integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales, con la finalidad de establecer mecanismos de optimización para el PEEO 2026-2027.	Acabada.
Octubre 2025 Noviembre 2025	2. Analizar el funcionamiento de la herramienta informática SICESDYM utilizada en el PEEO 2023-2024.	En proceso.
Noviembre 2025	3. Proponer la implementación de la herramienta informática SISESCEDYM.	En proceso.
Noviembre 2025	4. Analizar y, en su caso, actualizar el procedimiento e instrumentos de apoyo de las actividades relativas a la ubicación y avituallamiento de Consejos Electorales Distritales y Municipales.	Acabada.
Noviembre 2025	5. Analizar la normativa y la funcionalidad de la herramienta informática PRECEL, utilizada en los Cómputos Distritales y Municipales del PEEO 2023-2024.	En proceso.
Noviembre 2025 Diciembre 2025	6. Analizar el procedimiento para la integración de los expedientes de los Cómputos Distritales, Municipales y de Circunscripción, en el PEEO 2023-2024.	Acabada.



POLÍTICAS Y PROGRAMAS		
FECHA	ACTIVIDAD (LÍNEA DE ACCIÓN)	ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
Octubre 2025 Noviembre 2025 Diciembre 2025	7. Analizar los instrumentos de apoyo relativos a la geografía electoral del Estado de Campeche, principalmente de las Secciones Municipales (Juntas Municipales) utilizados en el PEEO 2023-2024.	Acabada.
Noviembre 2025	8. Establecer la planeación operativa relativa a la ubicación y avituallamiento de casillas electorales, para el PEEO 2026-2027.	Acabada.
Diciembre 2025	9. Analizar el funcionamiento de los mecanismos de recolección implementados en el PEEO 2023-2024.	Acabada.
Noviembre 2025 Diciembre 2025	10. Analizar las actividades relativas a la documentación y materiales electorales utilizados en el PEEO 2023-2024.	Acabada.
Noviembre 2025 Diciembre 2025	11. Conservar y, en su caso, desincorporar los materiales electorales recuperados del PEEO 2023-2024, resguardados en la Bodega Electoral.	En proceso.
1 de octubre de 2025	Se remite información para la elaboración de infografías relativas a obtención del registro como Agrupaciones Políticas Estatales y se solicita su difusión en redes sociales institucionales.	Acabada
2, 9, 22 de octubre, 14 y 18 de noviembre de 2025	Se solicitó la publicación de un apartado en la página oficial del IEEC, para la publicación de información relativa a la obtención del registro como Agrupación Política Estatal y	Acabada



POLÍTICAS Y PROGRAMAS		
FECHA	ACTIVIDAD (LÍNEA DE ACCIÓN)	ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
	se remitió contenido a publicar.	
6 octubre y 10 de noviembre de 2025	Se remitió mediante correo electrónico información relativa a la obtención del registro como Agrupación Política Estatal a personas interesadas, conforme a lo instruido en los Acuerdo CG/021/2025 y CG/022/2025.	Acabada
7 de octubre de 2025	Se realizó reuniones de trabajo con la UTSC, para el análisis de los requerimientos del sistema informático de Registro de Candidaturas Independientes a utilizar en el proceso electoral 2026-2027.	Acabada
22 de octubre de 2025	Se informó a la Secretaría Ejecutiva de del Consejo General del IEEC, las acciones realizadas conforme a lo instruido en los Acuerdo CG/021/2025 y CG/022/2025, en atención al oficio SECG/970/2025	Acabada
28, 30 de octubre y 5 de diciembre de 2025	Se participó en la grabación de videos promocionales relativos a la obtención del registro como Agrupación Política Estatal para su difusión en redes sociales institucionales.	Acabada
31 octubre de 2025	Compilación de tesis y jurisprudencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relativas a candidaturas independientes, para su análisis e inclusión en los Lineamientos respectivos.	Acabada



POLÍTICAS Y PROGRAMAS		
FECHA	ACTIVIDAD (LÍNEA DE ACCIÓN)	ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
14, 18, 19, 20 21, 24, 25, 26 y 28 de noviembre de 2025	Se realizó las gestiones, material didáctico y se impartió el curso denominado "Procedimiento para la obtención del registro como Agrupación Política Estatal" a la ciudadanía interesada, así mismo, se remiten la información a las y los asistentes.	Acabada
30 de noviembre de 2025	Compilación de tesis y jurisprudencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relativas a registro de candidaturas, coaliciones, partidos políticos, acciones afirmativas, para su análisis e inclusión en los Lineamientos respectivos.	Acabada
30 noviembre de 2025	Se validó el documento de requerimiento del Sistema de Registro de Candidaturas a cargos de elección popular (SIREC).	Acabada
2 de diciembre de 2025	Revisión del documento de requerimiento del Sistema de Registro de Aspirantes a Candidaturas Independientes (SIRACI) con las modificaciones aplicadas derivadas de las observaciones realizadas por parte de la Coordinación de prerrogativas y partidos políticos.	Acabada



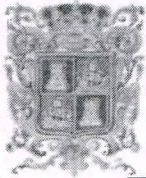
POLÍTICAS Y PROGRAMAS		
FECHA	ACTIVIDAD (LÍNEA DE ACCIÓN)	ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
2, 9 y 15 de diciembre de 2025	Reuniones de trabajo con la UTSC, para el análisis de los requerimientos del sistema informático de Registro de Candidaturas a cargos de elección popular a utilizar en el proceso electoral 2026-2027.	Acabada
18 y 19 de diciembre de 2025	Revisión y envío de las observaciones a los prototipos de pantalla de los módulos del sistema de registro de candidaturas a cargos de elección popular (SIREC).	Acabada
2 de octubre, 2 de noviembre y 2 de diciembre de 2025	Remisión de informe mensual, con la finalidad de dar cumplimiento a la Meta SPEN individual número DEPPP-1. (septiembre, octubre y noviembre 2025)	Acabada
6 de octubre de 2025	Se coadyuvó en el llenado del formato Excel denominado "LEGISLACIÓN APLICABLE AL ÁREA" en atención al oficio AJ/697/2025.	Acabada
15 de octubre de 2025	Se recopiló y subió al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral el soporte documental respecto del cumplimiento de la meta colectiva DESPEN-1	Acabada
15 de octubre de 2025	Se recopiló y subió al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral el soporte documental de las competencias del periodo	Acabada



POLÍTICAS Y PROGRAMAS		
FECHA	ACTIVIDAD (LÍNEA DE ACCIÓN)	ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
	septiembre 2024 a agosto 2025 para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral.	
23 y 24 de octubre de 2025	Se solventó solicitud de información relativa al registro de candidaturas del Proceso Electoral 2023-2024 en atención al oficio UVIN/229/2025 y UVIN/231/2025.	Acabada
28, 29 y 30 de octubre de 2025	Se participó en el Curso de Certificación de la ICATCAM Desarrollo de Cursos de formación en línea del EC0366.	Acabada
30 de octubre y 16 de diciembre de 2025	Se realizaron las actividades de la "Agenda de Perspectiva de Género y Anticorrupción" y Género y Anticorrupción", en atención a la Circular UG/25/2025 y OIC/001/2025.	Acabada
30 de octubre, 6 y 14 de noviembre de 2025	Se recopiló y proporcionó en carpeta compartida en la nube la evidencia documental de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de septiembre de 2025, en atención a la orden de revisión de auditoría conforme al oficio No. OIC/0168/2025.	Acabada
30 de octubre y 5 de diciembre de 2025	Se realizó la planeación, contenido y material didáctico para la ejecución de cursos y dar cumplimiento a la meta colectiva DESPEN-2 del personal del Servicio Profesional Electoral, así mismo, se realizaron las gestiones mediante correo electrónico para acudir a	Acabada



POLÍTICAS Y PROGRAMAS		
FECHA	ACTIVIDAD (LÍNEA DE ACCIÓN)	ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
	diversos centros e instituciones.	
3 de noviembre de 2025	Se dio contestación a la solicitud de información respecto al Financiamiento Público de las Franquicias Postales que tienen los Partidos Políticos, en respuesta al memorándum PCG/690/2025.	Acabada
4 y 5 de noviembre, 4 de diciembre de 2025	Se da respuesta a solicitudes de información registradas en la plataforma de transparencia en atención a los oficios UT/239/2025, UT/243/2025	Acabada
5 de noviembre de 2025	Se participó en los cursos denominados "Introducción al Marco Normativo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados", "Aviso de Privacidad" y "Documento de Seguridad", impartidos por el personal de la COTAIPEC en atención al oficio No. UT/240/2025	Acabada
24 de noviembre al 10 de diciembre de 2025	Se participó y colaboró en las diversas actividades que comprenden los "16 días de activismo contra la violencia de Género" en atención a la Circular UG/33/2025.	Acabada
11 de diciembre de 2025	Se participó en los cursos denominados "Procedimiento de gestión de solicitudes de Acceso a la Información Pública y solicitudes de Datos Personales", básico, intermedio y avanzado,	Acabada



POLÍTICAS Y PROGRAMAS		
FECHA	ACTIVIDAD (LÍNEA DE ACCIÓN)	ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
	impartidos por el personal de la COTAIPEC en atención al oficio No. UT/257/2025	

ATENTAMENTE

L.A. LUIS ALFONSO RIVERO NOVELO,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS.

"Como receptor de la información contenida en la presente documentación deberá hacer uso de la misma, exclusivamente para los fines para los que fue proveída y obligarse a custodiar los datos de carácter personal y confidencial en ella incluidos, así como evitar su alteración, manipulación o divulgación en términos de la normatividad vigente en materia de datos personales"